

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
г. Заозерного
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
г. Заозерного

Е.Л.Новикова

*приказ № 141-02-03
от 31.08.2020г.*

Положение о консультационном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентирует деятельность консультационного центра для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» г. Заозерного» (далее – Консультационный центр).

1.2. Консультационный центр организован на базе МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного» (далее – ДОУ), имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2. Цель, задачи работы

2.1. Консультационный центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, по вопросам поддержки развития и воспитания ребенка на основе современных механизмов и технологий дошкольного образования.

2.2. Основные задачи:

- повышать педагогическую компетентность родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- способствовать накоплению практического опыта образовательной деятельности у родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, оказывающих квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- создавать условия для обеспечения равных возможностей для получения качественного дошкольного образования и позитивной социализации детей-инвалидов, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности, основные виды и формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в свободном от основной образовательной деятельности помещении ДООУ.

3.4. Специалисты консультационного центра работают в соответствии со штатным расписанием, утвержденным заведующим ДООУ.

3.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном или заочном (обращение по телефону, письменное обращение, обращение посредством электронной почты, заполнение электронной формы на сайте ДООУ) обращении одного из родителей (законных представителей). Количество обращений от одного родителя не ограничено.

3.6. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Консультационного пункта.

3.8. Информирование общественности о работе консультационного пункта проводится путем размещения информации на Интернет-сайте ДООУ.

3.9. Результативность работы консультационного центра определяется по показателям результативности и данными годовой отчетности работы консультационного центра (Приложение).

3.10. Содержание и формы работы с родителями (законными представителями) в консультационном центре.

Деятельность Консультационного пункта осуществляется как в индивидуальных, так и групповых формах работы, позволяющих достичь заявленных результатов.

3.10.1. Индивидуальные формы организации работы Консультационного центра осуществляются в следующих форматах:

- Очное консультирование осуществляется специалистами в помещении Консультационного центра на базе МБДОУ: консультирование взрослых в отсутствие ребенка; семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка с родителями (родителем) с участием (или под наблюдением) специалиста; консультирование родителей (родителя) одним специалистом в сочетании с присмотром за ребенком старшим воспитателем.

- Дистанционное консультирование осуществляется несколькими способами: посредством телефонной связи, электронной почты.

- Диагностический игровой сеанс проводится в виде совместной игры родителей или педагога с ребенком в специально оборудованном помещении, с целью проведения диагностики развития ребенка.

- Визитирование - проводится в виде выхода (визита) специалиста или специалистов в семью с целью оказания адресной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми в привычных для них условиях.

3.10.2. Групповые формы организации работы Консультационного центра осуществляются в следующих форматах:

- Групповое или подгрупповое консультирование родителей, имеющих однотипные нейтральные проблемы в развитии и воспитании детей.

- Развивающие игровые сеансы направлены на формирование у родителей навыков и умений построения взаимодействия с ребенком, способствующего его развитию.

- Дидактические сессии представляют собой практико-ориентированные занятия с родителями, направленные на освоение приемов эффективного взаимодействия с ребенком.

3.10.3 В консультационном центре ведется документация согласно приложению 1.

4. Функциональные обязанности специалистов консультационного пункта при оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами

4.1. Получателями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

4.2. Методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь оказывают специалисты консультационного пункта:

Педагог – психолог осуществляет следующие функции:

- Консультирование родителей (законных представителей) об особенностях психического развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов.
- Создание условий для эмоционального комфорта родителей (законных представителей) и детей.
- Проведение диагностических игровых сеансов.
- Проведение совместных, индивидуальных развивающих игровых сеансов.
- Участие в дидактических сессиях.
- Осуществление записи на прием к специалисту, помощь родителю в формировании первичного запроса.

Учитель – логопед осуществляет следующие функции:

- Консультирование родителей (законных представителей) об особенностях речевого развития детей.
- Проведение диагностических игровых сеансов.
- Проведение совместных, индивидуальных развивающих игровых сеансов.
- Участие в дидактических сессиях.

Музыкальный руководитель:

- Консультативная помощь по запросам.
- Проведение совместных развивающих игровых сеансов.
- Участие в дидактических сессиях.

Инструктор по физической культуре:

- Консультирование родителей по вопросам развития двигательной активности ребенка, развития моторики.
- Проведение совместных развивающих игровых сеансов.
- Участие в дидактических сессиях.

Старший воспитатель:

- Разработка нормативно-правовой базы, регламентация деятельности, создание условий для деятельности консультационного пункта,
- Подбор/разработка методических и дидактических материалов.
- Методическая помощь родителям, специалистам консультационного пункта.

4.3. Координирует деятельность и обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы старший воспитатель.

4.4. Общее руководство консультационным пунктом возлагается на заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ:

- определяет функциональные обязанности и график работы специалистов;
- утверждает штатное расписание.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста, индивидуальных возможностей детей дошкольного возраста;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство специалистов консультационного пункта;

- соблюдать этические нормы при общении со специалистами консультационного пункта;

- в случае необходимости отмены записи на прием к специалисту ставить консультационный пункт в известность, как только такая необходимость появится.

5.3. Консультационный пункт имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

5.4. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- уважать честь и достоинство обратившихся за помощью родителей (законных представителей);

- соблюдать нормы профессиональной этики в общении с родителями (законными представителями).

5.5. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации и сохранность документации ;

- сохранность и конфиденциальность информации, полученной при оказании услуги или при обращении за помощью.

6. Прочие положения

6.1. За получение услуг консультационного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

Документация консультационного центра

- Журнал учета консультаций специалистов Консультационного центра;
- ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА для оформления обращения родителей (законных представителей);
- Список детей-инвалидов реализации рекомендаций ИПРА;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр;
- Годовой отчет о работе Консультационного центра за учебный год;
- Анкета удовлетворенности родителями работой специалистов Консультационного центра;
- План работы КЦ на учебный год.

**Журнал учета консультаций специалистов Консультационного центра
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому
направлению развития детей города Заозерного»**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактные данные (адрес эл. почты, № телефона)	Форма консультации (очная, дистанционная)	Вид оказанной помощи и итог (например, даны рекомендации, назначена повторная встреча)	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание

**Список детей-инвалидов
реализации рекомендаций ИПРА в
МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного»
на _____ год**

№	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата разработки ИПРА	ИПРА разработана на срок до	АОП или специальные условия для получения образования	Отчет КГБУ КЦ ПМСС
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
для оформления обращения родителей (законных представителей) с
детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-
инвалидами
в консультационный пункт МБДОУ «Детский сад «Колосок» г.
Заозерного»

Данные заявителя	Поле для заполнения
Дата обращения/заполнения анкеты	
Ф.И.О. родителя(законного представителя) ребенка	
e-mail для обратной связи	
Номер телефона для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы бы хотели получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив заявление-анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка*	

***ПРИМЕЧАНИЕ:** обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего обращения в Журнале регистрации запросов родителей (законных представителей) Консультационного пункта и в журнале консультаций специалистов Консультационного пункта.

После получения Вашей анкеты специалисты Консультационного пункта:

- подготовят консультацию
- отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр

МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного» на _____ учебный год

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя) , телефон, e-mail	Ф.И. ребенка, дата рождения/возраст	Тема консультации	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Ф.И.О. консультанта
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**Годовой отчет о работе Консультационного центра
за _____ учебный год**

№	Ф.И.О., должнос ть специал иста	Количество оказанных услуг				Удовлетворен ность получателей услуг (результаты анкетировани я), %
		Методиче ская помощь	Психолого - педагогиче ская помощь	Диагностич еская помощь	Консультат ивная помощь	

**Анкета удовлетворенности родителями работой специалистов
Консультационного центра**

Уважаемые родители!

Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе консультационного центра, предоставляющего диагностическую, методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, организованного на базе МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного».

Просим Вас ответить на несколько вопросов:

Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется.

1. С какой проблемой Вы обратились в консультационный центр?

2. Специалист подробно и понятно ответил на все Ваши вопросы?

3. Рекомендации специалиста были для Вас полезны и информативны?

Укажите дату заполнения анкеты: _____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!