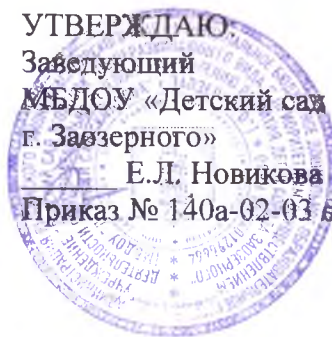


СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
г. Заозерного»
Е.В.Пурихов

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
г. Заозерного»
Е.Л.Новикова
Приказ № 140а-02-03 от 03.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете** **МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовых мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовой работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического

и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

– подготовке к новому учебному году, осеннее- зимнему и весеннее- летнему сезону.

3.2. Оказывает помощь:

– семьям в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

– педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

– администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам защите прав воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

– в разработке локальных актов ДОУ;

– организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях педагогов ДОУ.

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Разрабатывать и принимать:

– план работы комитета;

– отчет о работе комитета.

4.9. Принимать решения:

– о создании или прекращении своей деятельности;

- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по 1-2 представителей от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием в группах по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.