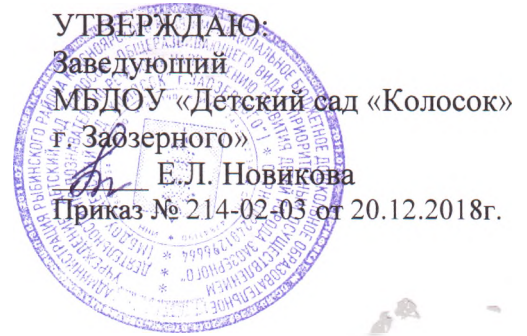


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
г. Заозерного»
Протокол № 5
От 28.03.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения самообследования** **МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией (далее Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании В Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- Оценка образовательной деятельности
- Система управления
- Содержание и качество подготовки воспитанников
- Содержание и качество подготовки воспитанников
- Организация образовательного процесса
- Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
- Материально-техническая база
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324)

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работало самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета в соответствии с п. Положения, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 января текущего года.

4.2. Отчет подписывается заведующим организации и заверяется печатью.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.