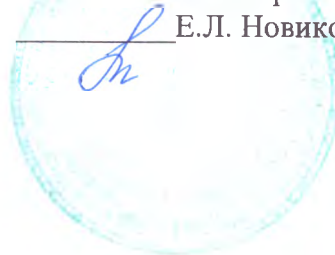


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДО «Детский сад  
«Колосок» г. Заозерного» Новикова Е.Л.  
Е.Л. Новикова



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития детей города Заозерного»**

## 1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного» (далее ДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДОУ.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основные термины и определения:

**Коррупция** - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам населения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел контракта, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении контракта и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные

действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность должностного лица (работника)** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом (работником) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо (работник), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый заведующим ДООУ документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

## **2. Цели и принципы Антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей ДООУ, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- формирование у должностных лиц, работников, представителей ДООУ единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности должностных лиц, работников, представителей ДООУ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика основана на следующих принципах:

- Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Антикоррупционная политика ДООУ соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники ДООУ регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ДОУ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения должностных лиц, работников, представителей ДОУ в коррупционную деятельность.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц, работников, представителей ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность заведующего ДОУ за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники ДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени ДОУ по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для ДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Должностные лица, работники, представители ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать лицо отвечающее за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:

- а) о случаях склонения должностного лица, работника, представителя к совершению коррупционных правонарушений;

- б) о ставшей известной должностному лицу, работнику, представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ или иными лицами;

- сообщать лицу или в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, о возможности возникновения у должностного лица, работника, представителя ДОУ конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

3.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ДОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

3.4. Руководство ДОУ должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.5. В ДОУ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.6. В ДОУ разрабатываются и внедряются антикоррупционные процедуры.

3.7. Антикоррупционная политика ДОУ доводится до сведения всех сотрудников под роспись, размещается в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

3.8. ДОУ контролирует соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует внедренные процедуры по предотвращению коррупции.

### **4. Подарки и представительские расходы**

4.1. Подарки, которые должностные лица, работники, представители от имени ДОУ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица, работники, представители, в связи с их работой в ДОУ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое



гостеприимство и продвижение ДООУ, которые работники и иные лица от имени ДООУ могут нести, должны соответствовать одновременно следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ДООУ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не создавать репутационных рисков для работников ДООУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов ДООУ.

4.2. Не допускаются подарки от имени ДООУ, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

4.3. Для учета предоставления подарков от имени ДООУ должностными лицами, работниками, представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами, работниками, представителями от третьих лиц ДООУ может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

#### **5. Участие в благотворительной деятельности**

ДООУ не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

#### **6. Участие в политической деятельности**

ДООУ не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

#### **7. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими**

ДООУ воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих РФ, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет ДООУ иной выгоды.

#### **8. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями**

8.1. ДООУ требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

8.2. ДООУ обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц, работников, представителей ДООУ средства информирования руководства и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц.

8.3. Любой работник ДООУ или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действия/бездействия других работников, должностных лиц, представителей или иных лиц, которые взаимодействуют с ДООУ, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ.

#### **9. Взаимодействие с третьими лицами**

9.1. Должностным лицам, работникам, представителям ДООУ запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных

лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, ДОУ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в контракты с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

#### **10. Отказ от ответных мер и санкций**

Ни один работник, представитель ДОУ не может быть подвержен санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях (бездействии) любых работников ДОУ или иных лиц, взаимодействующих с ДОУ, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник, представитель ДОУ отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

#### **11. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики**

Ответственный за профилактику коррупции в ДОУ, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую ДОУ получает по любым каналам связи, сообщения, доводимые до сведения ответственного за профилактику коррупции в ДОУ.

Для лиц проводящих проверку в ДОУ организуются все необходимые процедуры, принимаются необходимые локальные нормативные акты. Лица проводящие проверку наделяются всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц ДОУ, для проведения указанных проверок.

Результаты проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства ДОУ, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в ДОУ, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

#### **12. Проведение антикоррупционного анализа**

В ДОУ проводится антикоррупционный анализ проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов ДОУ в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

#### **13. Аудит и контроль**

13.1. В ДОУ проводится контроль финансово-хозяйственной деятельности, за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

13.2. В рамках процедур внутреннего контроля в ДОУ осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности

расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

#### 14. Внесение изменений

В ДОУ проводится мониторинг локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, в ДОУ проводится пересмотр и изменение Антикоррупционной политики и (или) антикоррупционных процедур.

#### 15. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

15.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является заведующий ДОУ.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

15.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОУ является работник ДОУ назначенный приказом заведующего.

15.3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ в соответствии с Антикоррупционной политикой;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение.

15.4. В ДОУ принимаются необходимые локальные нормативные акты и реализуются необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.

#### 16. Перечень реализуемых в Организации антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников, должностных лиц и представителей ДОУ.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов работников ДОУ.
	Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками, должностными лицами и представителями ДОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедуры информирования работниками,

	<p>должностными лицами и представителями ДОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедуры информирования работниками ДОУ и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и (или) иных нарушениях: Анतिकоррупционной политики, допущенных должностными лицами, работниками, представителями, контрагентами ДОУ и иными лицами, взаимодействующими с ДОУ, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства ДОУ о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p>
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления рисков вовлечения ДОУ в коррупционную деятельность.
Обучение и информирование работников	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

### 17. Ответственность должностных лиц, работников, представителей ДОУ за несоблюдение требований Анतिकоррупционной политики.

17.1. В ДОУ должностными лицами, работниками, представителями неукоснительно соблюдаются требования Анतिकоррупционной политики. Сотрудники ДОУ информируются о ключевых принципах, требованиях и санкциях за коррупционные правонарушения.



Каждый работник ДОУ при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ДОУ.

17.2. Должностные лица, работники, представители ДОУ независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в ДОУ относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ДОУ.

## **18. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами**

18.1. Должностные лица, работники, представители ДОУ должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

18.2. В ДОУ принимаются меры, направленные на недопущение привлечения к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах ДОУ государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;
- предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

## **19. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

19.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности ДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

19.2. ДОУ принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых в ДОУ стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;
- не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц, работников, представителей ДОУ в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

19.3. ДОУ оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Прошито, пронумеровано  
5 (пять) листов

  
Новикова Е.А.

